



## PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI PISTOIA

N. 143 /2023 prot.

Al Ministero della Giustizia  
Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
**ROMA**

e, per conoscenza,  
Al Procuratore generale presso la Corte d'appello di

**FIRENZE**

Ai Sostituti Procuratori  
**SEDE**

**OGGETTO: Programma delle attività annuali da svolgere nel corso dell'anno 2023 – art. 4 D.L.vo 240/2006.**

Presso la Procura della Repubblica di Pistoia è ancora oggi vacante il posto di Dirigente amministrativo; le relative funzioni sono assunte dal Procuratore della Repubblica.  
La presente relazione viene quindi svolta in tale duplice qualità.

### 1) Analisi del contesto

#### A) Contesto esterno

La Procura della Repubblica ha una competenza corrispondente al territorio della provincia; opera quindi su una superficie di 965 kmq, ove si dislocano 20 Comuni ed una popolazione residente di poco più di 289.000 (dati 2021 da fonti aperte), in modesto decremento rispetto a precedenti rilevazioni. E' la sesta provincia della Regione, su nove, per popolazione residente.

Ciascuno dei 7 Sostituti assegnati alla Procura di Pistoia serve quindi *attualmente* un bacino di utenza pari a **41.285** unità residenti, superiore a quello di altri Uffici di Procura del Distretto.

Basti pensare che:

- la confinante provincia di Prato ha una popolazione residente di 258.123 abitanti e la Procura ha in organico 9 Sostituti.  
Ciascuno dei 9 Sostituti serve un bacino di utenza di **28.680** unità residenti;
- mentre la provincia di Firenze ha una popolazione residente di 987.260 abitanti e la Procura ha in organico 30 Sostituti (oltre a 3 Aggiunti).  
Ciascuno dei 30 Sostituti serve un bacino di utenza di **32.904** unità residenti

Va altresì osservato che – utilizzando il parametro Sostituto/procedimenti (alternativo a quello relativo al rapporto Sostituto/bacino di utenza), la Procura pistoiese (ufficio di piccole dimensioni) è in forte sofferenza rispetto, ad esempio, alla Procura fiorentina (ufficio di grandi dimensioni).

Infatti, secondo dati comparativi ad oggi noti, la Procura di Firenze nel 2019 ha iscritto a mod. 21 (noti) 21.358 procedimenti, mentre la Procura pistoiese ne ha iscritti 6.086: la sopravvenienza per singolo magistrato è stata quindi di **869** procedimenti per Sostituto a Pistoia, e di **711** per Sostituto a Firenze.

Tale valore — riferito al 2019 — è in linea con quello relativo al triennio precedente.

Dai dati forniti dal Ministero in occasione della redazione dello schema di decreto per aumento delle piante organiche dei magistrati emerge infatti che alla Procura di Pistoia ogni magistrato ha una sopravvenienza media annuale, calcolata sul triennio, di 851 procedimenti a carico di persone *note* a fronte di 659 di Firenze e di 686 di Prato.

## **B) Contesto interno**

Le relazioni interne tra il personale magistratuale e quello amministrativo sono correttamente impostate in un clima collaborativo e paritario; i rapporti tra dirigenza e R.S.U. non registrano conflittualità alcuna.

Analogamente, collaborativi sono i rapporti con il Tribunale.

## **C) Le risorse umane disponibili**

Nell'individuare le attività in programmazione per il 2023, occorre evidenziare quanto siano assolutamente modeste le risorse umane su cui può contare l'Ufficio, ciò incidendo in misura del tutto determinante sulla realizzabilità in concreto del programma.

Sotto tale aspetto, se è vero che fin dal 2020 l'organico dei magistrati è stato integralmente ripianato, permangono invece significative criticità con riguardo al personale amministrativo.

Su una pianta organica di 35 unità, ad oggi sono vacanti 9 posti:

- è vacante da anni il posto di dirigente (scopertura 100%)
- sono vacanti 6 posti di cancelliere esperto su 7 previsti in pianta organica (scopertura 85,8%)
- sono vacanti 2 posti di ausiliario su 3 previsti in pianta organica (scopertura 66,6%)

Nel corso dell'anno 2023 cesseranno dal servizio altre 4 unità (tre operatori giudiziari, un conducente di automezzi).

Cosicché, su una pianta organica di 35 unità saranno vacanti complessivamente 13 posti, con conseguente **indice di scopertura pari al 37% per il 2023** e una presenza in servizio di 22 unità di personale.

Peraltro, le 22 unità di personale in servizio non garantiranno una forza/lavoro piena. Infatti, alla scopertura *formale* di pianta si deve poi aggiungere la riduzione di forza/lavoro effettiva per riconoscimento di benefici contrattuali.

Sono in regime di part/time 5 unità di personale (tra cui il direttore amministrativo), il che riduce la forza/lavoro di 1,5 unità.

Le assenze extra feriali del personale amministrativo (per permessi, malattia e riconoscimento dei benefici della L. 104/1992) nell'anno 2022 sono state pari a 990 giorni, con conseguente perdita di forza/lavoro di 4,5 unità (atteso che le giornate lavorative/dipendente sono 220 all'anno).

**Sommando il dato delle vacanze di pianta organica con quello relativo alla perdita di forza/lavoro, la Procura di Pistoia potrà contare nel 2023 della forza lavoro di 16 unità su 35 previste in dotazione.**

**In altri termini, opererà con un deficit operativo di personale pari a ben oltre il 50%.**

#### **D) Le risorse finanziarie**

Nel corso del 2022 sono state sostenute le seguenti spese di funzionamento per complessivi euro 382.796, così ripartite:

per materiale di consumo:	28.689 euro
per l'uso e la manutenzione di automezzi:	1.460 euro
per contratti di telefonia:	269 euro
per contratti di manutenzione edile e impiantistica, di facchinaggio e di pulizia:	5.890 euro
per custodia edifici e sorveglianza armata e vigilanza:	329.494 euro
per spese postali:	2.550 euro
per R.S.P.P. e medico competente:	2.406 euro
per acquisto beni mobili: sedie ergonomiche	12.038 euro

#### **E) Beni strumentali**

Gli arredi delle stanze dei magistrati sono decorosi e sostanzialmente in buone condizioni d'uso. Nel corso del 2022 sono state rinnovate le sedute delle postazioni di lavoro del personale amministrativo, adeguandole alla normativa per videoterminalisti.

Gli archivi di transito e di deposito sono attrezzati con scaffalature ancorate a muro, o tra loro a corridoio.

I contratti di locazione degli archivi di deposito (in comune con il Tribunale) sono scaduti da anni e il reperimento di nuove soluzioni locative da parte del Ministero ad oggi non ha dato risultati.

#### **F) Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi al 2022**

Nel precedente Programma delle attività annuali 2022, erano state previste 8 specifiche attività. Viene riportata di seguito l'indicazione di tali attività, e per ciascuna di esse si indica il raggiungimento o meno dell'obiettivo e le ragioni che hanno determinato l'eventuale insufficienza.

**Prima attività – beni strumentali.** Veniva programmato l'acquisto di 80 sedute per videoterminalisti, rispondenti a requisiti previsti dall'art. 174 comma 3 D.L.vo 81/2008 e relativo allegato XXXIV.

Per tale attività era stata coinvolta la Segreteria amministrativa (competente in materia di beni di funzionamento).

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

**Seconda attività – aggiornamento del sito web della Procura.** Veniva riprogrammato il completamento dell'aggiornamento del sito web istituzionale.

Per il conseguimento di questo obiettivo era stato coinvolto sia il MAGRIF, sia unità di personale amministrativo che intendevano dare fattivo ausilio.

L'attività è stata articolata su due diversi fronti. In particolare:

- si è ammodernato il sito già esistente (gestito da *Aste giudiziarie in linea s.p.a.*) cambiando la home page sia in termini di web design, sia con riguardo alle buttonature per accesso alle sezioni di *amministrazione trasparente*, *violenza di genere*, *acquisti di beni e servizi*, *prenotazione di appuntamenti*.

L'obiettivo è stato raggiunto al 75% perché non si è potuto completare l'inserimento di tutti i documenti includibili per carenza di personale;

- si è partecipato al programma gestito dalla D.G.S.I.A. per la creazione di un nuovo sito basato su template e architettura interna, unitario su base nazionale.

L'obiettivo non è stato raggiunto per carenza di personale.

**Terza attività – implementazione di personale in ausilio temporaneo.** Era stata programmata la partecipazione ai bandi di Servizio civile regionale che sarebbero stati organizzati dalla Regione Toscana nel corso del 2022.

Nel perseguimento di questo obiettivo erano coinvolti sia il magistrato cui è conferito questo specifico incarico collaborativo, sia il direttore amministrativo, sia (per le fasi di colloquio e valutazione) i cancellieri esperti in servizio.

L'obiettivo non è stato raggiunto per mancato rifinanziamento del progetto da parte della Regione Toscana.

**Quarta attività - incremento della produttività della Segreteria *Registro generale*.** Era stata programmata l'attività di abbattimento dei tempi di lavorazione della notizia di reato e del provvedimento di iscrizione, nonché l'abbattimento dei tempi di inserimento dei “*seguiti alla notizia di reato*” (obiettivo non pienamente raggiunto nella precedente annualità 2021).

Per il conseguimento di questo obiettivo era stato coinvolto tutto il personale addetto alla segreteria centralizzata *Registro generale*.

L'obiettivo è stato raggiunto essendovi stata una riduzione particolarmente significativa dei tempi di iscrizione, passando dai 36 giorni (primo trimestre 2022) a 6 giorni (quarto trimestre) di lavorazione della procedura di iscrizione.

**Quinta attività - incremento della produttività della Segreteria *Esecuzione penale*.** Era stata programmata l'attività di riduzione dei tempi di lavorazione della fase dell'esecuzione penale (iscrizione della sentenza esecutiva, emissione dell'ordine di carcerazione, ecc.).

Per il conseguimento di questo obiettivo era stato coinvolto tutto il personale addetto alla segreteria centralizzata *Esecuzione penale*.

L'obiettivo è stato raggiunto nella misura del 75%, poiché se per un verso non vi è stata una significativa riduzione dei tempi di iscrizione delle sentenze, per altro verso è notevolmente aumentato il numero di provvedimenti emessi.

Il non completo raggiungimento dell'obiettivo è da spiegare con la circostanza che il flusso delle comunicazioni di esecutività delle sentenze non è regolare, l'Ufficio Esecuzione penale è stato interessato dal turno ispettivo ministeriale 2022 che ha impegnato le unità ivi addette in modo assai intenso, la funzionario addetta è stata assente per lunghi periodi e l'assistente addetta è stata impiegata anche in altri settori.

**Sesta attività - incremento della produttività della Segreteria centralizzata *Dibattimento*.** Era stata programmata l'attività di riduzione dei tempi di lavorazione della fase dibattimentale (notifica del decreto di citazione diretta a giudizio, formazione del fascicolo del dibattimento, deposito della lista testimoniale).

Per il conseguimento di questo obiettivo era stato coinvolto tutto il personale addetto alla segreteria centralizzata *Dibattimento*.

L'obiettivo è stato raggiunto atteso che sono stati ampiamente ridotti i tempi di formazione del fascicolo del dibattimento, anticipando l'invio degli atti al Tribunale da 10 a 30 giorni prima dell'udienza, così consentendo al giudice e alla relativa cancelleria di avviare le rispettive attività di competenza con un congruo anticipo.

**Settima attività – gestione dell'archivio.** Era stata programmata l'attivazione di nuova procedura di scarto degli atti dell'archivio e di ricollocazione della massa cartacea secondo ordine cronologico. Per il conseguimento di questo obiettivo era stato coinvolto tutto il personale addetto all'*Ufficio Archivio*.

L'obiettivo è stato raggiunto essendosi definita la procedura di scarto.

## 2) Obiettivi per il 2023

Le attività programmabili per il 2023 non possono non tener conto della gravissima criticità che si verrà a determinare con riguardo alla pianta organica amministrativa, ove si prevede **un indice di scopertura pari al 37% e una perdita della forza/lavoro stimabile almeno nel 50%**

**Prima attività.** Si programma un intervento di manutenzione dei locali della Procura, a completamento dei lavori di riqualificazione che hanno interessato il biennio 2020/2021.

In particolare, si procederà a lavori di ritinteggiatura degli uffici amministrativi e dei magistrati, attualmente in condizioni di degrado, al fine di restituire decoro agli spazi e conseguente benessere ai lavoratori.

Tale attività – da svolgersi in edificio sottoposto a vincolo architettonico – presupporrà autorizzazioni dal Ministero (ente di spesa), dal Comune (ente proprietario), alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio (ente di tutela del vincolo), l’attivazione di CILA con nomina di tecnico, l’appalto dei lavori.

E’ interessato all’attività il personale della Segreteria amministrativa.

**Seconda attività.** Si programma l’indizione e l’espletamento della procedura di gara per l’acquisto dei servizi di vigilanza armata degli Uffici giudiziari di Pistoia, essendovi contratto in scadenza al 31.12.2023.

E’ interessato all’attività il personale della Segreteria amministrativa.

**Terza attività.** Si programma il *mantenimento* dei livelli di efficienza delle segreterie di Area penale conseguiti nel 2022: non vi è alcuna possibilità oggettiva di programmare un ulteriore *miglioramento* dei servizi, stante il deficit di scopertura del 37% e di perdita di forza/lavoro stimabile nel 50%.

E’ interessato alla attività il personale addetto alle Segreterie centralizzate *Registro generale, Avvisi ex art. 408/415 bis c.p.p., Ufficio Dibattimento*, e il personale addetto alle *Segreterie dei pubblici ministeri*.

**Quarta attività.** Si programma la procedura di scarto annuale degli atti amministrativi e giudiziari consentiti.

E’ interessato il personale addetto al Registro generale e all’Archivio.

Pistoia, il

01 FEB. 2023

**Il Procuratore della Repubblica**  
(anche in funzione di dirigente amministrativo)

Tommaso Coletta